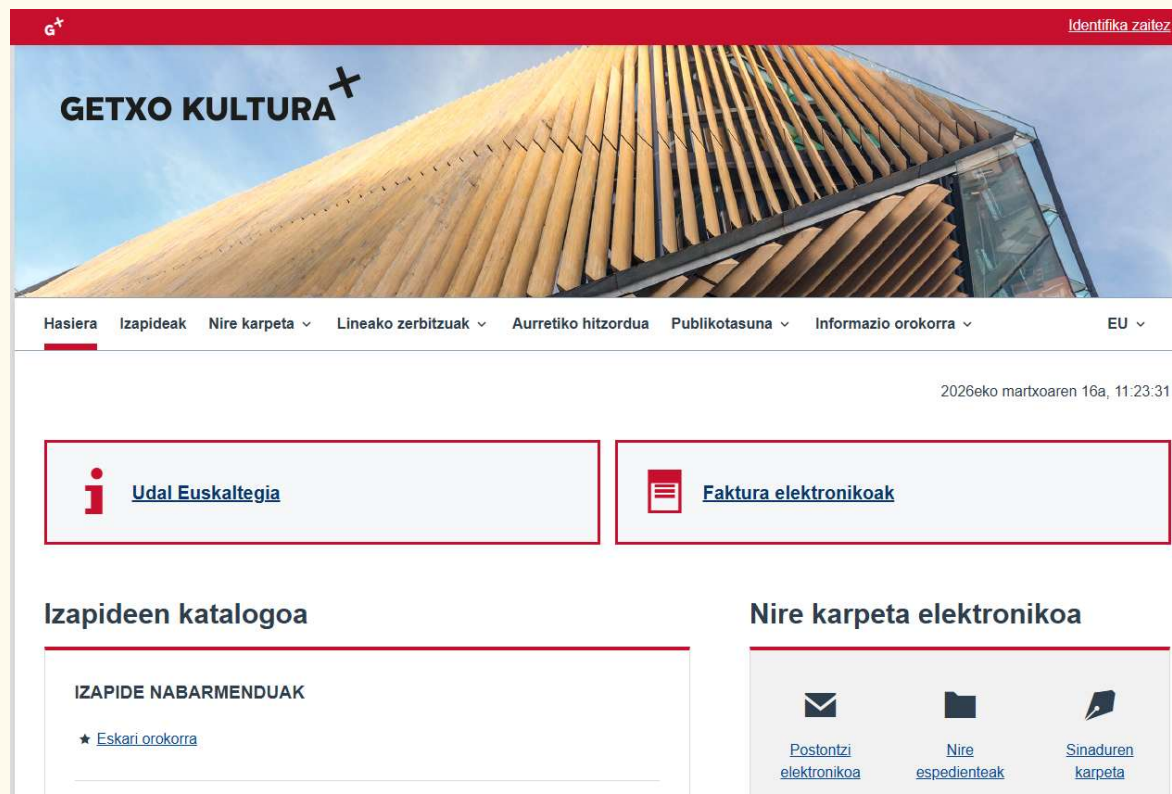


Instrucción electrónica
Matrícula curso 2026-27
Escuela de Música 'Andrés Isasi'

1. Accedemos a la sede electrónica de **Getxo Kultura**

<https://sede.getxo-kultura.eus>



The screenshot shows the homepage of the Getxo Kultura website. At the top, there is a red header with the logo 'G+' on the left and 'Identifika zaituz' on the right. Below the header is a large banner image of a modern building with a wooden facade, with the text 'GETXO KULTURA+' overlaid. A navigation menu is located below the banner, containing links for 'Hasiera', 'Izapideak', 'Nire karpeta', 'Lineako zerbitzuak', 'Aurretiko hitzordua', 'Publikotasuna', 'Informazio orokorra', and 'EU'. The main content area features a date and time stamp: '2026eko martxoaren 16a, 11:23:31'. Below this, there are two prominent buttons: 'Udal Euskaltegia' (with an 'i' icon) and 'Faktura elektronikoak' (with a document icon). Further down, there are two sections: 'Izapideen katalogoa' (with a sub-section 'IZAPIDE NABARMENDUAK' and a link '★ Eskari orokorra') and 'Nire karpeta elektronikoa' (with three icons for 'Postontzi elektronikoa', 'Nire espedienteak', and 'Sinaduren karpeta').

2. Cambiamos el idioma de la plataforma si es necesario

g+ Identifika zaituz

GETXO KULTURA+

Hasiera Izapideak Nire karpeta Lineako zerbitzuak Aurretiko hitzordua Publikotasuna Informazio orokorra EU

2026eko martxoaren 16a, 11:23:31

i [Udal Euskaltegia](#)

F [Faktura elektronikoak](#)

Izapideen katalogoa

IZAPIDE NABARMENDUAK

★ [Eskari orokorra](#)

Nire karpeta elektronikoa

[Postontzi elektronikoa](#) [Nire espedienteak](#) [Sinaduren karpeta](#)

Publikotasuna EU

2025eko abenduaren 16a

Nire karpeta elektronikoa

Gaztelania

Euskara

3. En el apartado 'Catálogo de trámites', seleccionamos **Escuela de Música**



Facturas Electrónicas


Catálogo de trámites

TRÁMITES DESTACADOS

- ★ [Instancia General](#)

Bibliotecas	Euskaltea
Convocatorias	Intervención
Escuela de música ←	Tesorería
Espacios y servicios	Tramites generales

Mi carpeta electrónica

 Buzón electrónico	 Mis expedientes	 Portafirmas
 Registros presentados	 Mis datos	

Servicios en línea

4. A continuación, clicamos sobre el enlace **Solicitud inscripción curso académico 2026/2027**

Identificate

Inicio Trámites Mi carpeta Servicios en línea Cita previa Publicidad Información general ES

Inicio > Trámites > Escuela de música 25 de mayo 2026, 11:41:19

Trámites

Procedimientos Disponibles

Mostrando: Escuela de música

Buscar trámites **Buscar**

Solicitud de excedencia / baja	Presentación electrónica
Solicitud de préstamo o alquiler de instrumentos musicales	Presentación electrónica
Solicitud inscripción curso académico 2026/2027	Presentación electrónica

5. Seguidamente, hacemos clic sobre el botón **Iniciar tramitación electrónica**

[Inicio](#) > [Trámites](#) > Solicitud inscripción curso académico 2026/2027

25 de mayo 2026, 11:43:10

Solicitud inscripción curso académico 2026/2027

Código SIA: 3222690

Iniciar tramitación electrónica



Descripción

Este trámite permite solicitar la inscripción en actividades y cursos ofertados por esta Entidad.

Requisitos

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, toda persona jurídica o física podrá dirigirse a la Administración presentando las solicitudes, comunicaciones y escritos que considere oportunos, tan solo deberán de cumplir estos con el contenido mínimo regulado en dicha normativa.

Plazo de presentación

Sujeto a anuncio general y convocatoria

Efecto del Silencio

Según normativa aplicable

6. A continuación, nos identificamos con nuestro certificado electrónico (BakQ u otros)

Identificación electrónica

Para acceder a esta sección es necesario identificarse



Identificación electrónica de Euskadi

Ayuntamiento de Getxo - Getxoko Udala solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:

	DNI/NIE, contraseña y código SMS
	Certificados digitales

[¿Cómo solicitar BakQ?](#)

7. Pasos a seguir para acceder al apartado de envío de la solicitud:

- 1) Una vez identificados/as, Indicaremos si hacemos el trámite en nombre propio en representación de un/a tercero/a (posteriormente se solicitará un documento de representación)

En nombre propio

En representación de un tercero

Inicio > Trámites > Presentación telemática 25 de mayo 2026, 11:51

Solicitud inscripción curso académico 2026/2027

Código SIA: 3222690

1. Identificación

* Campos obligatorios

Estás identificado como [redacted] con N° de identificación [redacted]

> [Ver detalles de identificación](#)

¿Para quién es el trámite?

[redacted]

Para otra persona a la que represento

Guardar y continuar

Inicio > Trámites > Presentación telemática 25 de mayo 2026, 11:51

Solicitud inscripción curso académico 2026/2027

Código SIA: 3222690

1. Identificación

* Campos obligatorios

Estás identificado como [redacted] con N° de identificación [redacted]

> [Ver detalles de identificación](#)

¿Para quién es el trámite?

[redacted]

Para otra persona a la que represento

Guardar y continuar

8. Pasos a seguir en el apartado de formulario:

- 1) Comprobamos los datos del interesado/as así como datos a efectos de notificaciones y los actualizamos si fuera necesario:

Solicitud inscripción curso académico 2026/2027
Código SIA: 3222690

2. Formulario

* Campos obligatorios

Datos del interesado

Tipo de persona	Nº de identificación	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Física	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Datos a efectos de notificaciones ←

Medio de notificación	Email *	Móvil *
Electrónica	[Redacted]	[Redacted]

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

9. Pasos a seguir en el apartado de formulario:

II) Seleccionamos las opciones correspondientes en el subapartado **Expone**. En los botones que indican **Seleccionar**, una vez accedemos al desplegable, elegimos las opciones deseadas y después hacemos clic sobre la flecha verde para añadirlas a la lista, o la roja para retirarlas de la misma. Al finalizar, pulsamos **Aceptar**. Revisamos todos los datos y, al acabar, hacemos click en **Guardar y continuar**.

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación: Email *: Móvil *:

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

Expone / Solicita

Expone ←

En qué modelo lingüístico estudias en el centro escolar:

- Código cuenta (IBAN):
- Titular de la cuenta:

Solicita

Fecha nacimiento interesado:

Domicilio de la persona interesada:

Me matriculo en:

Disponibles

- B
- D
- Otros

→

←

Seleccionados

- A

Aceptar

Cerrar

10. Validar el formulario y adjuntar documentación:

l) A continuación, pasamos a validar el formulario. En el caso de que deseemos añadir documentación adicional a la solicitud, hacemos click en **Añadir documento adicional** y la subimos. Por último, hacemos clic sobre **Guardar y continuar**.

The screenshot shows a web application interface for document submission. At the top, there is a breadcrumb trail: [Inicio](#) > [Trámites](#) > Presentación telemática. The current date and time are 25 de mayo 2026, 13:24:44. The main heading is **Solicitud inscripción curso académico 2026/2027**, with a sub-heading **Código SIA: 3222690**.

A progress bar at the top indicates five steps: 1. [Identificación](#), 2. [Formulario](#), 3. **Documentos** (highlighted in red), 4. [Firmar](#), and 5. [Acuse de recibo](#).

The main section is titled **3. Documentos** and contains the sub-heading **Documentación adicional**. Below this, there is a note: (*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente.

There are two buttons: **Añadir documento adicional** (highlighted with a red border and a black arrow pointing to it) and **Guardar y continuar** (highlighted with a red background and a black arrow pointing to it). Below the **Añadir documento adicional** button is a large white box with the text "Arrastre a este área documentos a cargar". Below the **Guardar y continuar** button is a link: [Volver al paso anterior](#).

1

[Identificación](#)

2

[Formulario](#)

3

Documentos

4

[Firmar](#)

5

[Acuse de recibo](#)

3. Documentos

Documentación Obligatoria

Para poder presentar el trámite, es necesario presentar la siguiente documentación:

Acreditación de la representación legal Obligatorio

Documento que justifique la representación legal. Dicha representación legal permite al representante suplir al representado porque éste no puede jurídicamente actuar por sí mismo por cuanto carece de capacidad de obrar. Los supuestos regulados en la norma son los de patria potestad, tutela, defensor judicial o ausencia del representado.

Requisito de Validez: Original o copia auténtica

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Adjuntar

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Añadir documento adicional



Arrastre a este área documentos a cargar



Guardar y continuar

[Volver al paso anterior](#)

II) En el caso de que se haga la solicitud en representación de una tercera persona, tras rellenar y verificar los datos de la matrícula se solicitara que adjuntemos un documento que nos acredite como persona autorizada.

11. Pasos a seguir en el apartado de firma:

- 1) Para firmar la solicitud, es obligatorio poner una marca de verificación en el apartado **Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo**. A continuación, revisamos los datos que aparecen en la parte inferior de la pantalla y, una vez confirmados estos, hacemos click sobre **Firmar**.

Solicitud inscripción curso académico 2026/2027
Código SIA: 3222690

1 Identificación — 2 Formulario — 3 Documentos — 4 Firmar — 5 Acuse de recibo

4. Firmar

* Campos obligatorios

* Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

> [Ver detalles de Consentimiento y Protección de Datos](#)
> [Ver detalles de identificación y firma](#)

Firmar [Volver al paso anterior](#)

12. Acuse de recibo:

En el apartado **Acuse de recibo** podremos descargar el acuse de recibo de la solicitud previamente realizada.

1 Identificación 2 Formulario 3 Documentos 4 Firmar 5 **Acuse de recibo**

5. Acuse de recibo

✔ El trámite se ha firmado y registrado correctamente
Puedes consultar el trámite en **Registros** o **descargar el justificante**
Registro de entrada: 2026-E-RE-1022

Descargar Recibo ← **Descargar justificante firmado**

ESCUELA DE MÚSICA 'ANDRÉS ISASI'

Algorta: Basagoiti, 77 (Muxikebarri)

Las Arenas: Las Mercedes, 6

94 464 60 11 / 22 | matrikulak@getxo.eus