

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Getxoko Udala****Andrés Isasi Musika Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia
behin betiko onestea.**

Udalaren osoko bilkurak 2026ko apirilaren 30ean egindako bileran Andrés Isasi Musika Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia behin betiko onetsi zuen. Hortaz, onetsitako testua oso-oso argitaratzen da oraingoan, Toki Araubideari buruzko Oinarriak araupetzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 legearen 70. artikuluan ezarritakoa betez.

Getxon, 2026ko maiatzaren 11n.—Behin-Behineko Idazkaria, Larraitx Aberasturi Ibarra

**GETXOKO «ANDRÉS ISASI» UDAL MUSIKA ESKOLA
ANTOLAMENDU ETA FUNTZIONAMENDU ARAUDIA**

1986ko irailaren 24ko Osoko Bilkuraren erabakiz Getxoko Udalak «Getxoko Kontserbatorioa» tokiko erakunde autonomoa sortu zuen, baina 1988ko urriaren 28ko Osoko Bilkuraren saioan erakundearen izena aldatu zen eta honako izena jarri zitzaion: «Getxoko Andrés Isasi Udal Kontserbatorioa».

Musika irakaskuntzak berritzearen ondorioz, 1993ko azaroaren 11n Getxoko «Andrés Isasi Udal Musika Eskola» deitu zitzaion. Azkenik, 2024ko abenduaren 30ean, Udalbatzak erabaki zuen erakunde autonomo hori Getxoko Kultu Etxearekin batzea xurgapen-formularen bidez, eta biek erakunde bakar bat osatzea, Getxo Kultura izenekoa.

Araudi hau Euskal Autonomia Erkidegoko musika- eta dantza-eskolei buruzko maiatzaren 21eko 64/2024 Dekretua betetzeko eman da.

**I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK****1. artikulua. — Izena eta eraketa juridikoa**

Getxoko «Andrés Isasi» Udal Musika Eskola Getxo Kultura erakunde autonomoaren barruan dago. Musika Eskola dagokion administrazio-baimenarekin funtzionatzen du, eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak ezarritako baimen-, funtzionamendu-, memoria-, ikuskaritza- eta ebaluazio-baldintzak betetzeko konpromisoa hartuko du.

Honako hauek zuzenduko dute Musika Eskola:

- Getxo Kulturako Estatutuak.
- Euskal Autonomia Erkidegoko udal musika- eta dantza-eskoletarako arau espezifikoak.
- Aplikatzekoa den beste edozein araudi sektoriala.

Musika Eskolak pedagogia-, antolamendu- eta kudeaketa-autonomia baliatzen du Getxo Kulturaren barruan, Estatuko, autonomia-erkidegoko eta tokiko arau-esparruaren arabera, eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak gainbegiratuta eta ebaluatuta.

2. artikulua. — Helburuak eta egoitzak

1. «Andrés Isasi» Musika Eskolaren helburuak dira Euskal Autonomia Erkidegoko musika- eta dantza-eskolei buruzko maiatzaren 21eko 64/2024 Dekretuaren 5. artikuluan deskribatzen direnak, bai eta Getxo Kulturaren estatutuetan ezartzen direnak ere, bi kasuetan musikari soilik dagokionez. Ikastetxearen helburuak araudi horietan jasotakoak dira, eta horien artean sartzen dira berdintasunaren sustapena, aniztasunarekiko arreta, hezkuntza-inklusioa eta Euskadiko bi hizkuntza ofizialak sustatzea.

2. Helburu orokorra da titulu akademiko ofizialik ez duen prestakuntza praktikoa eta musika-dibulgazioa eskaintzea, eta musika-kulturaren dimentsio guztiak transmititzea, 64/2024 Dekretuaren 5. artikuluan zehaztutakoaren arabera.

3. Eskolak ematen diren Egoitza hauetan antolatzen da Eskola:

- Areeetako Andres Isasi Musika eskola, egoitza nagusi gisa
- Algortako Muxikebarri egoitza

3. artikulua. — Irakasleak eta irakasle ez diren langileak

Araudi honetako arauak Getxoko «Andrés Isasi» Musika Eskola osatzen duen hezkuntza komunitate guztiari eragiten diote: irakasleei eta irakaskuntzan aritzen ez direnei, ikasleei eta, oro har, zerbitzuaren erabiltzaile guztiei.

Irakasleak hautatzeko eta izendatzeko, enplegu publikoaren euskal araudian eta hitzarmen kolektibo aplikagarrietan ezarritako irizpideei eta prozedurei jarraituko zaie, eta berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren ikuspegia txertatuko da. Langileek Hez-



kuntza Sailak eskatzen dituen titulazio- eta prestakuntza-baldintzak egiaztatu beharko dituzte.

Administrazio eta zerbitzuetako langileek berme berberak izango dituzte, eskubide sindikalak eta lan-eskubideak errespetatuz.

4. artikulua. — Antolamendu akademikoa eta funtzionamendua

Antolamendu akademikoa (programazioak, mintegiak, espezialitateak, irakaskuntza, etab.) legezko jarraibideetara eta indarrean dagoen araudi autonomikora egokituko da, pedagogia- eta kudeaketa-autonomia bermatuz, eta Hezkuntza Sailak eta Erakunde Autonomoaren kontrol-organoek ikuskatu, gainbegiratu eta ebaluatuko dute.

Era berean, zentroaren autonomia pedagogikoa bermatuko da Irakasleen klaustroaren, Ikasketa Buruzagitzaren eta Batzorde Pedagogikoaren parte-hartzearen bidez, curriculumaren, metodologiaren eta antolakuntzaren inguruko proposamenak prestatzeko, berrikusteko eta Zuzendaritza Taldeari aurkezteko prozesuan, izaera pedagogikoko erabakiak batez ere irizpide profesional eta teknikoetan oinarritzen direla ziurtatuz, kasu guztietan 64/2024 Dekretua eta Getxo Kulturaren Estatutuak errespetatuz.

II. KAPITULUA

GOBERNU ORGANOAK

1. ATALA

MUSIKA-ESKOLAKO ORGANO GAITUAK

5. artikulua. — Musika-eskolako organo gaituak

Musika eskolako organoak hauek dira:

Kide anitzeko organoak:

- Getxo Kulturako Artezkaritza Batzordea.
- Musika Eskolako zuzendaritza-taldea.
- Eskola Kontseilua.
- Pedagogia-batzordea.
- Irakasleen klaustroa.
- Musika Hizkuntzako mintegia.
- Piano mintegia.
- Sustrai tradizionaleko mintegia.
- Haize- eta perkusio-mintegia.
- Hari tresnen mintegia.

Pertsona bakarreko organoak:

- Getxo Kultura erakunde autonomoaren Presidentea.
- Getxo Kultura erakunde autonomoaren Zuzendari Nagusia.
- Musika Eskolako Zuzendaria.
- Ikasketaburua.
- Irakaskuntzako Idazkaria.
- Musika-hizkuntzako mintegiaren koordinatzailea.
- Piano mintegiaren koordinatzailea.
- Erro tradizionaleko mintegiaren koordinatzailea.
- Haize-perkusioko mintegiaren koordinatzailea.
- Hari mintegiaren koordinatzailea.



2. ATALA

KIDE ANITZEKO ORGANOAK**6. artikulua. — *Artezkaritza batzordea***

Getxo Kulturako Artezkaritza Batzordearen eskumenak, osaera eta gainerako gaiak erakunde horren estatutuen arabera arautuko dira.

7. artikulua. — *Musika eskolako zuzendaritza taldea*

Honako hauek osatuko dute Musika Eskolako Zuzendaritza Taldea: Presidenteak, Zuzendaritza Nagusiak, Musika Eskolako Zuzendaritzak, Ikasketa Burutzak eta Irakaskuntza Idazkaritzak.

Musika Eskolako Zuzendaritza Taldea Musika Eskola koordinatzeko eta kudeatzeko organoa da, eta Musika Eskolaren funtzionamendurako irizpideak, interpretazioak, jarraibideak eta gainerako prozedurak proposatzea du helburu. Eskolaren zuzendaritza pedagogikoari buruzko gai guztiak aztertzeako organoa ere izango da, bai eta aurreikusitako plan eta programen betetze-mailaren jarraipena egiteko ere. Osaera bat etorriko da indarrean dagoen araudiarekin.

Erakunde Autonomoaren Plangintzan finkatutako helburuak lortzeko xedean, hilean bitan bilduko da Zuzendaritza Batzordea musika eskolaren Kudeaketa aztertzeako eta bere funtzionamendu ona bermatzeko.

Zuzendaritza-taldeko kideen agintaldiaren iraupena bat etorriko da lortutako karguak Taldeko kide izateko ematen dion iraupenarekin. Kargu guztiak betetzea bateragarria izan daiteke irakaskuntzarekin.

Bere bete-beharrak hauek dira:

1. Presidentziari, Zuzendaritza Nagusiari eta Zuzendaritzari laguntzea Eskolaren zuzendaritzari eta koordinazioari buruzko irizpideak zehazten laguntzea, bai eta haren funtzionamenduari dagokionez garrantzi handiena duten erabakietan ere.
2. Musika Eskolako Zuzendaritzak Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP), jarduera orokorren programa eta Eskolaren urteko lan-plana zein irizpideren arabera egingo dituen zehaztea, irakasleen klastroak eta Eskolan horretarako presta daitezkeen lantaldeek aholkatuta, Lehendakaritzak onar ditzan.
3. Eskola osoari bere esparru guztietan ekintza-batasuna eta koherentzia ematea.
4. Urteko memoriaren zirriborroa berrikustea eta idazten laguntzea.
5. Musika Eskolako Zuzendaritzari lantaldeak antolatzeako modua proposatzea, ikasturte bakoitzaren hasieran irakasleak beren jardueretara atxikitzeako irizpideak erabakitzeako, irakasgaia arautzen duten arauen arabera.
6. Bileretako gai-zerrendari laguntzeko dokumentazioa prestatzea.
7. Eskolako prestakuntza-programazioa eta programazio didaktikoa gainbegirtzea, Ikasketa Burutzaren eskutik.
8. Musika Eskolako langileen lana berrikusi eta kontrolatzea.
9. Eskolako lantaldeen txostenak eta proposamenak biltzea eta aztertzea.
10. Eskolako langileen hobekuntza-programak proposatzea.
11. Eskolaren irakaskuntza-eskaintzaren irizpideak proposatzea, eskariaren zein sustatu nahi den eskaintzaren arabera.

8. artikulua. — *Eskola kontseilua*

Eskola Kontseilua hezkuntza-komunitatea osatzen duten pertsonak eskolaren gobernuan parte hartzeko duten organo gorena da. Gutxienez urtean hirutan bilduko da, ikasturteko hiruhileko bakoitzaren amaieran.



Honako hauek osatuko dute:

- Getxo Kulturako lehendakaria.
- Getxo Kulturako Zuzendaritza Nagusia.
- Musika Eskolako Zuzendaritza.
- Irakasleen hiru ordezkari, klaustroak hautatuak.
- Ikasle helduen hiru ordezkari.
- Ikasle adingabeen hiru ordezkari (gurasoak edo legezko tutoreak).
- Mediatekaren ordezkari bat.
- Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.
- Musika Eskolako irakasle-idazkaria. Akta egingo du, eta hitza izango du, baina botorik ez.

Era berean, Eskola Kontseiluaren bileretara Ikasketa Burutza eta Mintegien Koordinatzaileak deitu ahal izango dira, botoa emateko eskubiderik gabe, beren eskumenekin lotura espezifikoak duten gaiak lantzen diren kasuetan. Bilera horietan izango dira, hala-ber, Eskola Kontseiluko presidenteak aholkatzeko edo laguntzeko gonbidatzen dituen pertsonak, landuko den gaiaren arabera.

Eskola Kontseiluaren eginkizunak izango dira:

1. Zuzendaritza Kontseiluari, honek onardezan, Eskolaren Hezkuntza Proiektua (EHP) eta Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA) proposatzea, bete daitezen arduratzea eta ebaluazioa egitea.
2. Irakasleak prestatzeko eta birziklatzeko jarduerak proposatzea Musika Eskolako Zuzendaritza Taldeari, bai eta eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak ere, betiere irakasleen klaustro orokorrari dagozkion irakasleen alderdiak errespetatuz.
3. Musika Eskolako zuzendaritza-taldeari eskola-egutegia proposatzea, onar dezan.

Eskola Kontseiluaren bilerak honako hauen arabera arautuko dira:

Getxo Kulturako presidentziak, Eskola Kontseiluko buru izango denak, ohiko eta ez ohiko bilerak deituko ditu, eta gai-zerrenda astebete lehenago egingo du. Ohiko bilerez gain, Eskola Kontseiluak ez ohiko bilkurak egin ahal izango ditu Musika Eskolako lehendakariak, Zuzendaritzak edo kideen herenak hala eskatzen dutenean. Kasu horietan, eskaera egin eta gehienez hamar egun naturaleko epean deituko da bilkura. Lehendakaria ez badago, Zuzendaritza Nagusiak hartuko ditu bere gain haren eginkizunak.

Ohiko bilkuretan behar bezala ebazten edo aztertzen ez diren gaiak Eskola Kontseiluaren bigarren saio baten gaia izan daitezke.

Eskola Kontseiluaren bileretan, bertarutzen diren pertsona guztiek izango dute hitza eta botoa, irakaskuntzako idazkariak izan ezik. Eskola Kontseilua osatzen duten pertsonen agintaldia 2 urtekoa izango da (Musika Eskolako Zuzendaritza Taldeko kideen kasuan izan ezik, horiek indarrean jarraituko baitute Batzorde horretako kide izateko gaitzen dituen kargua betetzen duten bitartean), izendatzen dituztenetik eta karguaz jabetzen direnetik zenbatzen hasita, eta agintaldia amaitzen denean utziko diote beren eginkizunak betetzeari, hautatuak izateko baldintza galtzen dutenean, edo ezohiko kasuetan, uko egiten badiote edo kargutik kentzen badituzte.

Irakasleen, ikasleen edo ikasle adingabeen kolektiboen ordezkariak beste norbaiten esku utzi dezakete Eskola Kontseiluan haien ordezkari parte hartzeko eskubidea, talde bereko ordezkari bat izendatzen duen idazki baten bidez.

Irakaskuntza-idazkaritzak bilkura bakoitzaren akta egingo du, non bilera lekua eta noiz egin den, aztertutako puntu nagusiak eta horien edukia jasoko baitira. Aktak irakasle-idazkariak sinatuko ditu, lehendakariaren oniritziarekin, eta ondorengo bilkuran onartuko dira. Irakasle-idazkaria ez badago, Eskolako Zuzendariak egingo du akta. Akta horiek publikoak izango dira, eta hezkuntza-komunitateko edozein kidek kontsultatu ahal izango ditu.



Eskola Kontseilua balio osoz eratzeko, Kontseilua osatzen duten kideen erdia gehi bat bertaratu beharko dira. Nolanahi ere, beharrezkoa izango da batzordeburua eta idazkaria bertan egotea, edo, bestela, haien ordezkioak.

9. artikulua. — Batzorde pedagogikoa

Musika Eskolako Batzorde Pedagogikoa honako hauek osatzen dute: Musika Eskolako Zuzendaritzak, Ikasketa Burutzak, Irakaskuntza Idazkaritzak eta araudi honetako 2. artikuluan deskribatutako bost mintegien koordinatzaileek. Eskolaren hezkuntza-proiektu musikaren koherentzia, kalitatea eta eguneratzea bermatzea du helburu nagusi, presakuntza artistiko integrala, inklusiboa eta hezkuntza-komunitatearen eta ingurunearen beharretara egokitua sustatuz. Batzordearen eginkizunak honako hauek dira:

1. Ikasketa-plan eta -programei hobekuntzak proposatzea, IHPrekin bat etorritik.
2. Eskola-maila guztietarako irizpide eta orientabide pedagogikoak ezartzea.
3. Musika-irakaskuntzan metodologia, teknologia edo ikuspegi pedagogiko berriak txertatzea ebaluatzea.
4. Mailen eta ikasgaien arteko artikulazioa bermatzea.
5. Musika-ikaskuntza maila guztietan ebaluatzeke irizpide komunak definitzea.
6. Emaiza akademikoak eta pedagogikoak aztertzea, indarguneak eta hobetzeko arloak hautemateko.
7. Irakaskuntza-ebaluazioko prozesuak gainbegiratzea, praktika pedagogikoari eta ikasketa-planarekiko koherentziari dagokienez.
8. Irakasleak gaitzeko eta eguneratzeko instantziak planifikatu eta koordinatzea (tailerrak, jardunaldiak, hitzaldiak, trukeak).
9. Eskolaren garapen pedagogikoari buruzko urteko txostena idaztea.
10. Zuzendaritzarekin eta beste batzorde batzuekin koordinatzea (artistikoa, hedapeneko, kudeaketakoa, etab.) koherentzia instituzionala ziurtatzeko.

Batzordea hilean behin bilduko da gutxienez. Eskolako Zuzendaritzak aukeratuko ditu aztertu beharreko gaiak, eta Irakaskuntzako Idazkaritza arduratuko da bilera guztien aktak egiteaz.

10. artikulua. — Irakasleen klaustroa

Musika Eskolako irakasle klaustroa irakasleok Eskolan parte hartu ahal izateko organoa da. Musika Eskolan lan egiten duten irakasle guztiek osatzen dute. Era berean, saio horietara joango dira Musika Eskolako Zuzendaritzak gonbidatzen dituen pertsonak, lan-kidetzan aritzeko edo aholku emateko, landuko den gaiaren arabera. Klaustroko burua Musika Eskolako Zuzendaritza da. Irakasle-idazkariak bilera bakoitzaren akta egingo du.

Klaustroaren eginkizunak honako hauek izango dira:

1. Eskola Kontseiluari, honek eztabaidatu dezan, Eskolaren Hezkuntza Proiektua (EHP), Antolamendu eta Funtzionamendu Araudia (AFA), Urteko Kudeaketa Plana (UKP) eta Eskolaren Urteko Kudeaketa azaltzen duen Txostena (UKT) aurkeztea.
2. Eskolan garatu beharreko pedagogia alorreko esperimentazio eta ikerketa ekimenak sustatzea.
3. Eskola Kontseiluan Klaustroaren ordezkari izango diren hiru irakasleak aukeratzea.
4. Eskolan eduki pedagogikoa duten araudien gaineko dokumentu guztiak aztertzea.
5. Egoki iritzitako proposamen, eskaera, hobekuntza-eskaera, txosten eta abar aurkeztea Musika Eskolako Zuzendaritza Taldeari, eta honek, beharrezkotzat jotzen badu, beste organo batzuetara bidali ahal izango ditu.
6. Eskola Kontseiluan eta Kontseilu Errektorean jorratutako gaiei buruzko informazioa jasotzea, baita musika-eskolari buruz interesekoa den beste edozein informazioa ere.



7. Hauteskunde-prozesuak egitea, hala dagokionean, Musika Eskolako Zuzendaritza aukeratzeko, Musika Eskolako Zuzendaritzari aurkeztutako hautagai-zerrenden artean boto gehien jaso duena Getxo Kulturako Lehendakartzari proposatzea, eta Ikasketa Buruzagitzarako, Irakaskuntza Idazkaritzarako eta Mintegi Koordinatzaile izateko hautagaiak proposatzea, izendatu berri den Musika Eskolako Zuzendaritzak bere zuzendaritza-taldea osa dezan.

8. Araudi bidez agintzen zaion beste edozein.

Klaustorako deialdia lehendakariak egingo du gutxienez hiru hilean behin edo kideen herenak idatziz eskatzen badu. Dena den, beren iritziz landu behar diren gaiak azalduko dituzte eta lehendakariak halaberrez aztergaien zerrendan sartuko ditu. Azkeneko ustezkoan, eskaera gauzatu eta hurrengo hamabost egunen buruan egingo da bilera

Presidentziak aztergaien zerrenda definituko du eta landu beharreko gaiak azalduko dira. Halaber, klaustroko kideek aurkeztutako gaiak izenda ditzake, aldezturik jakinarazi bazaizkio. Gai-zerrenda deialdi telematikoa bidez jakinaraziko da, gutxienez bost egun lehenago.

Klaustroaren bileretako burua presidentzia izango da, eta akta egingo du irakasleen Idazkaritzak, edo, hura ez badago, presidentziak horretarako izendatutako hirugarren pertsona batek. Honako eginkizun hauek izango ditu: bilkuren akta egitea, bilkura hasi eta amaitzeko eguna eta ordua, bertaratu direnen izen-abizenak, dagokion baimena duten ala ez, eztabaidatzeko puntu nagusiak, bozketaren forma eta emaitza, eta onartutako ebazpenen edukiak.

Klaustroko lehendakariak eta irakasleen idazkaritzak sinatuko dituzte klaustroko aktak, eta hurrengo bilkuran onartuko dira. Onartu ondoren, hezkuntza-komunitate osorako egongo dira eskuragarri.

11. artikulua.— *Musika-hizkuntza, piano, sustrai tradizional, haizea-perkusio eta hari musika-tresnen mintegiak*

Araudi honen 5. artikuluko tituluan aipatutako musika-eskolako mintegiak espezialitate edo instrumentu-familia bakoitzari dagozkion irakasleek osatuko dituzte. Musika Eskolako Zuzendaritzak aukeratutako mintegi-koordinatzaile bat izango da buru. Koordinatzaileak, mintegiekoak ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu, beharrezkoa den kasuetan.

Mintegiak espezialitate edo familia instrumental bakoitzeko koordinazio-organismoak dira, eta espezialitate edo familia instrumental horri buruzko gai guztiak lantzea eta zuzendaritza-taldeari aurkeztea dute helburu, mintegiaren koordinatzailearen bidez. Era berean, zuzendaritza-taldeari aurkezten zaizkion gaiak edo proposamenak identifikatu ahal izango dira, irakasleen klaustroari azaltzeko, betiere klaustroburuak egokitzen jotzen badu eta gai-zerrendan sartzen badu. Mintegiak arduratuko dira, halaber, zuzendaritza-taldeak edo pertsona bakarreko goi-organismoek helarazitako jarraibideak, ekintzak eta gainerako gaiak hedatzeaz.

Koordinazio-mintegien bilerak hilean bitan egingo dira, gutxienez.

3. ATALA

KIDE BAKARREKO ORGANOAK

12. artikulua.— *Kide bakarreko organoak*

Presidentziaren eta Zuzendaritza Nagusiaren eginkizunak Getxo Kulturaren estatutuetan xedatutakoaren arabera arautuko dira. Eskolaren Zuzendaritzaren, Ikasketa Burutzaren, Irakaskuntza Idazkaritzaren eta Mintegien Koordinatzailearen eginkizunak Araudi honetan eta 64/2024 Dekretuan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Titularrek, presidenteak izan ezik, Getxo Kulturaren estatutuetan, lanpostu-zerrendan eta, hala badagokio, dekretu autonomikoan ezarritako baldintzak, lan-harremana, esperientzia eta gainerakoak bete beharko dituzte.

**13. artikulua.— *Getxo Kultura Erakunde Autonomoaren Presidentzia***

Getxo Kultura erakunde autonomoaren Presidentzia definitzen duten eskumenak eta gainerako gaiak erakunde horren estatutuen arabera arautuko dira, eta berezko Presidentzia eta benetako Presidentzia bereiziko dira.

14. artikulua.— *Getxo Kultura Erakunde Autonomoaren Zuzendaritza Nagusia*

Getxo Kultura erakunde autonomoaren Zuzendaritza Nagusiak definitzen dituen eskumenak eta gainerako gaiak organismo horren estatutuen arabera arautuko dira. Getxo Kultura erakunde autonomoko lanpostu-zerrendan dagokion lanpostuaren titulartasuna une bakoitzean betetzen duenari dagokio zuzendaritza nagusia.

15. artikulua.— *Musika Eskolako Zuzendaritza*

Musika Eskolako Zuzendaritza Irakasleen Klaustroko kide den eta Erakundeko langile finkoak den irakasle batek izango du.

Irakasleen klaustroko kideen artean boto gehien lortzen duen hautagaia presidenteari proposatuko zaio, izenda dezan. Agintaldia bi urtekoa izango da, gutxienez, eta bost urtekoa, gehienez ere, izendatzen dutenetik eta karguaz jabetzen denetik kontatzen hasita. Agintaldia amaitzean, edo ezohiko kasuan, karguari uko egiten diolako edo kargugabetzen delako, eginkizunak utziko ditu, Araudi honetan ezarritako irizpideei jarraituz. Karguari uko egiten badio edo kargutik kentzen badute, Zuzendaritza Nagusiak ahalmena izango du berehala zuzendaritza iragankor bat izendatzeko.

Klaustroak hautatzerakoan berdinketa gertatuz gero, klaustroko presidentearen botoak kalitateko boto gisa jardungo du.

Klaustroak hauteskundeetarako deia egin duen hiru saiotan hautagaitzarik aurkeztzen ez badu, Zuzendaritza Nagusiak Musika Eskolako Zuzendaritzaren agintaldia gehienez ere 2 urtez luzatzea proposatzeko ahalmena izango du, edo, bestela, Erakundeko irakasle eta langile finko izango den beste pertsona baten izendapena proposatzeko ahalmena.

Izendapena Presidentearen ebazpen baten bidez egingo da. Ebazpen horretan, honako hauek zehaztuko dira: zuzendaritza-lanetara bideratutako lanaldiaren dedikazio-ehunekoa, dagokion produktibitate-osagarria, Artezkaritza Batzordeak ezarritako zenbatekoen arabera, eta aurreikusitako gainerako baldintzak.

Hauek dira Musika Eskolako Zuzendaritzaren eginkizunak:

1. Zuzendaritza Nagusiari Eskolaren urteko kudeaketa-plana aurkeztea, bertako hezkuntza-komunitatearen planteamenduak, asmoak eta beharrak islatuz.
2. Udal Musika Eskolaren irakaskuntza-zerbitzua zuzentzea eta kudeatzea, Zuzendaritza Nagusiaren ardurapean.
3. Musika Eskolako bulegoak eta bertako jarduera guztiak antolatu, zuzendu eta ikuskatzea, haren zuzeneko zuzendaritza eta bertako langileena gauzatuz, Zuzendaritza Nagusiaren mende.
4. Eskolaren zuzendaritza-taldea zuzentzea eta irakasleen klaustroaren eta agintzen zaizkion gainerako batzorde edo bileren buru izatea.
5. Musika Eskolaren arloan indarrean dagoen araudi aplikagarri guztia betetzen dela zaintzea, horretarako beharrezkoak diren kudeaketa eta izapide guztiak eginenez eta beharrezkoak diren txosten, plan eta Araudiak prestatuz.
6. Zuzendaritza pedagogikoa gauzatzea, hezkuntza-berrikuntza sustatzea eta Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuaren (IHP) helburuak lortzeko planak bultzatzea, bai eta dagozkion plan guztiak onartzea ere.
7. Eskolako bizikidetza sustatzea, gatazkak konpontzeko bitartekaritza bermatzea eta langileei edo ikasleei dagozkien neurri zuzentzaileak ezartzea, indarrean dagoen araudia betez.
8. Zuzendaritza Nagusiak edo Presidentziak ordezkaritza bere gain hartzen ez duen kasuetan, Musika Eskola administratiboki ordezkatzeta.



9. Eskolaren barne-ebaluazioak bultzatzea eta kanpo-ebaluazioetan eta irakasleen ebaluazioan laguntzea.
10. Ekitaldi akademikoak eta irakasleen klaustro orokorraren saioak deitzea eta horietan buru izatea, eta organo horiek beren eskumenen esparruan hartutako erabakiak betearaztea eta betetzen direla zaintzea.
11. Urtero, egindako jardueren eta zerbitzuen memoria eta Zuzendaritza Nagusiak eskatzen dizkion txosten guztiak idaztea, eta memoria horren berri ematea Irakasleen Klaustroari eta Eskola Kontseiluari, jakinaren gainean egon daitezen, aplikatu beharreko publizitate- eta gardentasun-betebeharren kalterik gabe.
12. Zuzendaritza Nagusiari Eskolaren aurrekontu orokorra proposatzea behar besteko aurrerapenaz, baita Eskolak behar dituen obrak, zerbitzuak eta hornidurak kontratatzea ere, horretarako beharrezkoak diren izapide eta txosten guztiak eginez.
13. Zuzendaritza Nagusiaren oniritziarekin, Presidenteari Eskolako Zuzendaritza Taldeko langileen izendapena proposatzea, Irakasleen Klaustroari jakinarazi ondoren.
14. Lehen egunetik lanpostu hori betetzen duen pertsona ez badago, Ikasketa Burutzari dagozkion lanak bere gain hartzea, baita Eskolako Ikastetxeen Autoebakua-zio Planak betez ematen zaizkionak ere.
15. Erabiltzaileen iradokizun eta erreklamazioei erantzutea, arrazoizko epean eta erakundeak ezarritako prozeduren arabera arrazoitutako erantzuna bermatuz.
16. Getxo Kulturako Kontseilu Errektorearen gai-zerrenda eta dokumentazioa prestatzen laguntzea.
17. Dokumentuak, espedienteak eta artxiboa zaintzea, bai eta musika-eskolaren ziurtagiriak eta dokumentu ofizialak ikus-onestea eta sinatzea ere.
18. Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren dirulaguntzaren izapidetzea osorik kudeatzea, eta behar den dokumentazio guztia garaiz eta behar bezala aurkezten dela ziurtatzea.
19. Zuzendaritza Nagusiak esleitzen dion antzeko beste edozein eginkizun, betiere karguaren profil profesionalarekin eta jarduera-eremuarekin zerikusia badu.

16. artikulua. — Ikasketa buruzagitza

Ikasketa-burua irakasle-taldeko pertsona bat izango da, Musika Eskolako Zuzendaritzak proposatuta eta presidenteak izendatuta.

Agintaldia, gutxienez bi urtekoa izango da, eta gehienez bost urtekoa, izendatzen duenetik eta karguaz jabetzen denetik kontatzen hasita. Agintaldia amaitzen denean edo, ezohiko kasuetan, karguari uko egiten dionean edo kargugabetzen dutenean utzikio dio eginkizunak betetzeari.

Izendapena Presidentziaren ebazpen baten bidez egingo da. Ebazpen horretan, honako hauek zehaztuko dira: Ikasketa-buruzagitza zereginetara bideratutako lanaldiaren dedikazio-ehunekoa, dagokion produktibitate-osagarria, Kontseilu Errektoreak ezarritako zenbatekoen arabera, eta aurreikusitako gainerako baldintzak.

Honako eginkizun hauek izango ditu:

1. Eskolaren funtzionamendu akademiko egokia bermatzea, horretarako beharrezkoak diren bilerak guztiak eginez eskolako irakasleekin eta administrarekin.
2. Hezkuntza-programazioak egiteko, abian jartzeko, ebaluatze eta eguneratzeko lanetan buru izatea, programazio horiei guztiei behar besteko koherentzia eta kohesioa emanez, Musika Eskolako Zuzendaritzak ezarritako irizpideen eta indarrean dagoen araudiaren arabera, eta programak benetan betetzen direla eta ondoren ebaluatzen direla ziurtatzea.
3. Ordutegi akademikoak koordinatzea eta horien jarraipena egitea.
4. Tutoretzen bilerak, guardiak, guardietan garatu beharreko edukien prestaketa, gelen banaketa eta bere eskumeneko beste edozein eginkizun koordinatzea.



5. Musika Eskolako Zuzendaritza ordezkatzeari, ez dagoenean edo gaixorik dagoenean, lehenengo egunetik.
6. Musika Eskolaren prestakuntza-jardueren eta/edo jardura didaktikoen (masterclass, eskolak, entzunaldiak, hitzaldiak, kontzertuak eta mota guztietako saioak) programazio osoa koordinatzea, Musika Eskolako Zuzendaritzaren eta Zuzendaritza Nagusiaren jarraibideak betez.
7. Musika Eskolako jardueren programazioaren koordinazio integrala eta jarraipena egitea: entzunaldiak, kontzertu pedagogikoak, txangoak, irteerak, aparteko jarduerak, topaketak eta antzekoak.
8. Musika Eskolako musika-programazioa diseinatzen laguntzea.
9. Musika Eskolak garatzen dituen komunikazio-material guztiak idazten laguntzea, horien edukia gainbegiratzuz eta garaiz eta behar bezala entregatzen eta zabalitzen direla bermatuz.
10. Agintzen zaizkion hitzarmen, kontratu eta deialdi guztiak idazten laguntzea, kasu bakoitzean eskumena duten langileekin lankidetzan.
11. Txosten guztiak egitea eta Musika Eskolaren eskumen-eremuaren barruan esleitzen zaizkion batzorde edo bilera guztietan parte hartzea.
12. Musika Eskolako Zuzendaritzak edo Zuzendaritza Nagusiak agintzen dion antzeko beste edozein eginkizun, betiere karguaren lanbide-profilarekin eta jardun-eremuarekin zerikusia badu.

17. artikulua. — Irakaskuntzako idazkaritza

Irakasle idazkaria irakasle-taldeko pertsona bat izango da, Musika Eskolako Zuzendaritzak proposatuta eta presidenteak izendatuta.

Agintaldia bi urtekoa izango da, gutxienez, eta bost urtekoa, gehienez, izendatzen dutenetik eta karguaz jabetzen denetik kontatzen hasita. Agintaldia amaitzen denean edo, ezohiko kasuetan, karguari uko egiten dionean edo kargugabetzen dutenean utziko diote eginkizunak betetzeari.

Izendapena Presidentziaren ebazpen baten bidez egingo da. Ebazpen horretan, honako hauek zehaztuko dira: idazkaritza-lanetan emandako lanaldiaren dedikazio-ehunekoa, Artezkaritza Batzordeak ezarritako zenbatekoen arabera dagokion produktibitate-osagarria eta aurreikusitako gainerako baldintzak.

Honako eginkizun hauek izango ditu:

1. Agintzen zaizkion bilera guztietan akta egitea.
2. Musika Eskolako Zuzendaritzari laguntzea Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren dirulaguntza izapidetzen.
3. Musika Eskolako Zuzendaritzari laguntzea eta aholkuak ematea Eskolaren antolaketa, gobernuan eta administrazioan.
4. Ikasketaburua eta, beharrezkoa bada, Musika Eskolako zuzendari funtzioak bere gain hartzea haien ez egoteagatik.
5. Administrazio-liburuak eta ziurtagiri akademikoak zaintzea, eta ziurtagiri akademikoak ematea.
6. Musika Eskolako Zuzendaritzak edo Zuzendaritza Nagusiak agintzen dion antzeko beste edozein eginkizun, betiere karguaren lanbide-profilarekin eta jardura-eremuarekin zerikusia badu.

18. artikulua. — Musika-hizkuntza, piano, sustrai tradizionale, haize-perkusio eta hariko musika-tresnen mintegien koordinatzaileak

Eskolako sail bateko mintegiaren koordinazioa (artikulu honen izenburuan adierazten dira) irakasle taldeko pertsona batek egingo du, Musika Eskolako Zuzendaritzak proposatuta eta presidenteak izendatuta.



Agintaldia, gehienez ere, bost urtekoa izango da, izendatzen dutenetik eta karguaz jabetzen denetik kontatzen hasita. Agintaldia amaitzen denean edo, ezohiko kasuetan, karguari uko egiten dionean edo kargugabetzen dutenean utziko diote eginkizunak betetzeari.

Izendapena Presidentziaren ebazpen baten bidez egingo da. Ebazpen horretan, honako hauek zehaztuko dira: koordinazio-lanetara bideratutako lanaldiaren dedikazio-ehunekoa, Artezkaritza batzordeak ezarritako zenbatekoen arabera produktibitate-osagarria eta aurreikusitako gainerako baldintzak.

Honako eginkizun hauek izango ditu:

1. Esleitutako mintegiaren bilerak koordinatzea, dagokion deialdia egitea, akta egitea eta planteatutako gaiak zuzendaritza-taldeari helaraztea.
2. Zuzendaritza-taldeak edo pertsona bakarreko goragoko organoek bidalitako jarraibideak edo jarraibideak esleitutako mintegiari helaraztea.
3. Mintegiaren irakaskuntza-jarduera koordinatzea, Ikasketa Burutzarekin lankidetzan.
4. Ikasketa Burutzari Musika Eskola programatzeko prestakuntza-jarduera eta jarduera didaktikoak proposatzea.
5. Txosten guztiak egitea eta Musika Eskolaren eskumen-eremuaren barruan esleitzen zaizkion batzorde edo bilera guztietan parte hartzea.

4. ATALA

ESKOLAKO LANGILEAK

19. artikulua.—Irakasleak

Irakasleak funtsezko bitartekaria dira hezkuntza-prozesuan, eta ikasleen oinarritzko gaitasunak eta musika-konpetentzia espezifikoa garatzen lagunduko duen lan baterantz bideratu behar dute beren lana, ikaskuntza esanguratsu, aktibo eta funtzional batetik abiatuta.

20. artikulua.—Administrazioko eta zerbitzuetako langileak

Musika Eskolako administrazioko eta zerbitzuetako langileen eginkizun nagusia izango da ikastetxeko zerbitzu optimoa bermatzeko behar diren laguntza-lan guztiak egitea.

5. ATALA

IKASLEAK

21. artikulua.—Ikasleen eskubideak eta betebeharrak

Getxoko «Andrés Isasi» Udal Musika Eskolako ikasleen eskubideak eta betebeharrak 201/2008 Dekretuak, abenduaren 2koak, Euskal Autonomia Erkidegoan ikastetxe ez-unibertsitarioetako ikasleen eskubide eta betebeharrerai buruzkoak, arautzen ditu eta, gainera, 64/2024 dagokion Dekretuan.

Ikasleak onartzeko, irizpide publikoak, objektiboak eta ez-diskriminatzaileak erabiliko dira, eta errespetatu egingo dira berdintasunaren, merezimenduaren eta gaitasunaren legeko printzipioak, bai eta desgaitasuna duten pertsonentzat aitortutako lehentasunak ere, publikotasun- eta gardentasun-bermearekin. Euskal legeriak ezarritako baremo publikoak erabiliko dira plazak esleitzeko norgehiagoka-kasuetan, eta prozedura Eskola Kontseiluak jakinarazi eta gainbegiratu du.

22. artikulua.—Ikasleen zehapen-araubidea

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrerai buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan jasota daude jokabide desegokiak, kontrakoak eta bizikidetzarako kalte larriak eragiten dituztenak. Jokabide horiei aplikatu beharreko hezkuntza-neurri zuzentzaileak eta bestelako neurri alternatiboak, bai eta prozedura eta organo eskudunak ere, aipatutako dekretuan jasotakoak izango dira.



III. KAPITULUA

FUNTZIONAMENDUA ETA ARAUBIDE AKADEMIKOA

1. ATALA

PARTE-HARTZEA, MATRIKULAZIOA ETA IZAPIDETZEA

23. artikulua.—Familien, ikasleen eta administrazio eta zerbitzueta langileen parte-hartzea

Araudi honek familiek, ikasleek eta langileek eskolako gobernuan eta bizitzan benetan eta benetan parte hartzea bermatuko du, 8/1985 Lege Organikoaren eta 64/2024 Dekretuaren printzipioak betez.

Informazio instituzionalerako sarbidea, ordezkariak hautatzeko aukera, batzorde edo foroetan parte hartzeko aukera eta kontsultarako eta erreklamaziorako eskubidea bermatuko dira.

Eskolak elementu hauek ditu partaidetza hori garatzeko:

- Tutoretzak erabiltzaileekin (edo haien legezko tutoreekin).
- Asebetetze-inkestak hezkuntza-komunitate osoari edo talde espezifikoiei.
- Eskolaren zerbitzu-kartaren jarraipena, erabiltzaileekin hartzen ditugun konpromisoak zehazten dituen.
- Getxo Kulturaren Abisu, Kexa eta Iradokizunen programaren jarraipena.
- Arautegiari, jardueri eta eskolaren intereseko gainerako gaiei buruzko informazioa lantzea eta jakinaraztea.
- Idatzizko, telematikako edo aurrez aurreko edozein bitartekoren bidez jasotako eskaerak edo iradokizunak jasotzea eta erantzutea.
- Puntualki edo beste aldizkakotasun batekin presta daitezkeen partaidetza-foroak sortzea.

Gainerako kontuetarako, Getxo Kulturaren estatutuetan xedatutakoa beteko da.

24. artikulua.—Ebaluazioa eta urteko memoria

Eskolak, aldizka, autoebaluazio-prozesuak egingo ditu, eta urteko memoria bat egin eta Eskola Kontseiluari aurkeztuko dio. Memoria hori Hezkuntza Sailari igorriko zaio, araututako ebaluazio-prozeduraren arabera.

25. artikulua.—Hezkuntza berrikuntza

Irakasleen berrikuntza eta esperimentazioa, etengabeko eguneratzea eta prestakuntza giza baliabideen programazioan eta politikan sartuko dira.

26. artikulua.—Hizkuntza-normalizazioa

Eskolak euskararen presentzia eta normalizazioa bultzatuko du Euskadiko hizkuntza propio eta koofizial gisa, eta Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko araudia betetzen dela ziurtatuko du.

27. artikulua.—Administrazio-izapideak

Musika Eskolako administrazio-izapideak, ahal dela, telematikoki egingo dira, baina aurrez aurre ere egin ahal izango dira (Eskolako Administrazioak horretarako ematen duen inprimakia betez).

28. artikulua.—Musika Eskolan onartzeko prozedura eta irizpideak

Getxoko «Andrés Isasi» Udal Musika Eskolako ikasleen gehieneko matrikula ikasurtea hasi baino lehen finkatuko da, eta espazio- eta irakasle-arrazoiengatik izango da. Ikasleen matrikulak zehazten diren egunetan egingo dira, eta behar den aurrerapenarekin eta publizitatearekin jakinaraziko dira.



Matrikulazioa irmotzat joko da ikastaroaren ordutegia berretsi ondoren. Baieztapen horrek esan nahi du Eskolak ezarritako arauak eta ordutegiak onartzen dituela, eta, horretarako, ikasi nahi dituen gaiei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea izango du.

1. Ikasleak egoitzen arabera banatzeko irizpideak: ikasleek, ahal den guztietan, etxetik hurbilen duten egoitzan ikasiko dute, espezialitatea egoitza horietako batean bakarrik ematen denean izan ezik. 14 urte baino gutxiago dituztenek eta ikastetxe horretan ikasgai bat baino gehiago egiten dituztenek lehentasuna izango dute dagokien egoitzan ikasteko, plaza nahikorik ez badago.
2. Izena emateko eskabideen kopurua bete beharreko postuena baino handiagoa bada, zozketa publiko zorrotz baten bidez onartuko da. Zozketa horren data Getxo Kulturako iragarki-oholetan eta getxo-kultura.eus web orrian iragarriko da.
3. Instrumentuaren esleipena: irakaskuntza instrumentala lehen aldiz eskatzen duten ikasleek matrikula-eskaeran hiru instrumentu adierazi beharko dituzte (aukeratu nahi den bloke instrumental bakoitzaren artean), lehentasun-ordenaren arabera ikasteko.

Instrumentua ikasteko hautagaiak, ahal dela, hamalau urtetik beherakoak izango dira.

Plazen eskaria eskaintza baino handiagoa denean, zozketa egingo da ditugun plazak esleitzeko. Lehenengo instrumentuko plaza libreak bete ondoren, bigarrena edo hirugarrena esleitu da, egindako zozketan geratu diren hurrenkeran eta ditugun plazak bete arte.

Eskutatako hiru tresnetako bat ere esleitu ezin izan den kasuetan, gainerako tresnetan ditugun plazak eskainiko dira, zozketan ezarritako ordenaren arabera.

4. Instrumentu baten 2. maila gaindituta duten ikasleek bigarren instrumentu batean matrikulatzeko eskatu ahal izango dute. Horretarako, Ikasketaburutzaren eta Mintegiko Koordinatzailearen lehen tresnaren aldeko txostena izan beharko du. Kasu horretan, ikasleak hasieran matrikulatuta egon den espezialitatean jarraitu ahal izango du, eta Eskolak erabakitzen dituen musika-taldeetan jarraituko du.

Espezialitate bateko ikasketak amaitu ondoren, gehienez ere hamabi urteko iraupena izango du bigarren espezialitate bateko matrikulazioak.

29. artikulua.—Eskola-plaza bajan edo galtzeko prozedura eta irizpideak

1. Ikasleak baja hartu edo eskola-plaza galdu ahal izango du honako arrazoi hauetakoren batengatik:

- a) Ikasketak amaitzea: oro har, ezarri da instrumentuaren irakaskuntza nagusian gehienez 12 urteko dedikazioa, ezarritako helburu pedagogikoak betetzera egoituta.

Denbora hori igaro ondoren bakarrik onartuko da espezialitatean matrikulatzea, baldin eta:

- Plaza libre dago (hau da, ez dago Eskolaren beraren hautagaitza berririk edo ikasle berri gisa). Plaza erabilgarriak aukeratzeko orduan, lehentasuna izango dute Eskolako taldeetan matrikulatuta dauden ikasleek.
- Musika Eskolako Zuzendaritzak behar bezala justifikatutako arrazoi bereziak badaude.

Nolanahi ere, beti mantendu ahal izango da Eskolako instrumentu-taldeetan matrikulatuta, salbu eta plazarik ez badago (hau da, Eskolako hautagai berririk ez badago edo ikasle berri gisa ez badago).

- b) Ikasleak irakasgai jakin bat ikasteari uzteko duen borondatezko nahia. Kasu horretan, ikasleak ez du inolako lehentasunik izango onartzeko eskaera egiten duen unean.



- c) Ikasturte oso batean edo ikasturte zati batean eskoletara ezin joatea, honako arrazoi hauetakoren bat izan ezik (horiek guztiak agiri bidez egiaztatuta daude, Datuen Babesari buruz indarrean dagoen legeria errespetatuz):

- Gaixotasuna.
- Lanbide-ikasketak edo goi-mailako ikasketak, gaua udalerritik kanpo igaroz gero.
- Lan-arrazoiengatik lekualdatzea.
- Indarrean dagoen araudian jasotako egoera bereziak, eskoletara joatea modu frogagarrian zailtzen dutenak.

Kasu horietako edozeinetan, ikasleak ikasturterako eszedentzia akademikoa eskatu ahal izango du, eta horrek ikaslearen baja ekarriko du. Eszedentzia ezin izango da jarraian bi ikasturtez baino gehiagotik hartu. Eszedentziak ez du plaza-erreserbarik ekarriko, baina bai Musika Eskolan edozein hautagaitza berriren aurrean ikaslea matrikulatuta zegoen espezialitatean plaza betetzeko lehentasuna.

- d) Diziplina-falta bat ezartzearen ondorioz, 22. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- e) Betebehar ekonomikoak ez betetzeagatik:

Hiruhilekoari dagozkion kuotak ordaindu gabe dituen ikasleari baja emango zaio, hiruhilekoa amaitu eta 90 egunera, betebehar ekonomikoak ez betetzeagatik. Musika Eskolako Zuzendaritzari jakinarazitako salbuespenezko egoeretan, eta aldeztu aurretik horren txosten arrazoitua eginda, ikasleek 90 egun gehiago hartu ahal izango dituzte.

Plaza hutsak itxaron-zerrendetan dauden ikasleekin beteko dira.

Eszedentziak Presidentziaren ebazpen bidez onartuko dira.

30. artikulua.— *Irakaslea aldatzeko eskaera*

Ikasleek irakasle-aldaketa eskatzeko eskubidea dute, egokitzat jotzen dituzten inguruabar pedagogikoak alegatuz. Horretarako, eskaera bete beharko dute, eta legeak aurreikusitako bideetatik bidali. Eskaera hori aldekoa izan dadin, Musika Eskolako Zuzendaritzaren oniritzia izan beharko du eta irakasle hartzaileak plaza eskura izan beharko du bere ordutegian.

Eskaerak, ahal dela, matrikulazio-aldian egingo dira, ikasturtea antolatzen den urteko unea baita.

31. artikulua.— *Eskaera: Ordutegi aldatzea, espezialitate aldatzea, talde aldatzea, egoitza aldatzea*

Ikasleek eskubidea dute ordutegia, espezialitatea, taldea edo egoitza aldatzeko eskatzeko, egokitzat jotzen dituzten inguruabarrak alegatuz. Horretarako, eskaera bete beharko dute, eta legeak aurreikusitako bideetatik bidali.

Eskaerak, ahal dela, matrikulazio-aldian egingo dira, ikasturtea antolatzen den urteko unea baita.

Eskaera hori aldekoa izan dadin, Musika Eskolako Zuzendaritzaren oniritzia izan beharko du, eta irakasle hartzaileak plaza eskura izan beharko du bere ordutegian.

32. artikulua.— *Ikasteko gela eskatzea*

Ikasgela bat erabili nahi duen ikasle orok dagokion eskabidea egin beharko du, beharrezkoak diren baldintzak betez.

33. artikulua.— *Instrumentu-maileguaren eskaera*

Musika-tresna bat edo eskolako material jakin bat maileguan eskatu nahi duen ikasle orok dagokion eskabidea egin beharko du, beharrezkoak diren baldintzak betez.

34. artikulua.— *Kuotak ordaintzeko dirulaguntzen eskaerak*

Getxo Kulturak dirulaguntzen deialdi bat egingo du ikasturtero, ikasleei musika-irakaskuntzaren hileko kuotak ordaintzen laguntzeko.

**IV. KAPITULUA****MEDIATEKA****1. ATALA****MEDIATEKAREN FUNTZIONAMENDUA****35. artikulua. — Mediateka**

Mediateka da Eskolako irakasle eta ikasleen eta bertara hurbiltzen den edozein erabiltzailearen informazio eta dokumentazio musikaleko beharrezko erantzuteko tokia, Eskolako musika-funtsak nahiz Eskolan dohaintzan edo gordailuan utzitako ondare-funtsak administratuz.

Mediatekak musika-dokumentazioko zentro espezializatua izan nahi du Getxoko liburutegi-zerbitzuaren barruan. Lan hori egiteko, Mediatekak dokumentu-bilduma koherentea eta eguneratua izango du, Eskolaren musika-jarduerarekin bat datorrena eta udal-liburutegien irizpideen arabera behar bezala katalogatua.

Mediateka zerbitzu publikoa da, eta gardentasunaren, datuen babesaren eta sarbide unibertsalaren printzipioei jarraiki funtzionatuko du erabiltzaileentzat, eta jabetza intelektualaren legea eta barne-Araudia aplikatuko ditu maileguetarako eta funtsak eskuratzeko.

Mediatekak jarduera soziokulturalak eskaintzen ditu, Musikaren Historia ezagutzen eta musikazaleak diren publiko berriak sustatzen laguntzeko. Jarduera horiek Musika Eskolaren programazioarekin eta udal liburutegien zerbitzuarekin koordinatuko dira.

Musika Eskolako Mediatekak honako eginkizun hauek izango ditu lehentasunezkoztzat:

- A) Bere jarduera gauzatzeko beharrezkoa den dokumentu-funtsa sortzea eta mantentzea.
- b) Eskolako musika-jardueraren ikus-entzunezko artxibo historikoa sortzea eta mantentzea.
- c) Irakaskuntzarako beharrezkoak izan daitezkeen partiturak lortzen laguntzea.
- d) Antolatzen eta/edo sustatzen dituen musika-jarduerak eta funtsak zabaltzen laguntzea.
- e) Bertan gordetako ondare-funtsak zaintzea, kontserbatzea, dokumentuak kudeatzea eta zabaltzea.
- f) Erabiltzaileak mediatekara hurbildu ahal izango dira bere fondoa entzutera. Entzunaldi horiek banaka edo taldean egin ahal izango dira (zerbitzuan nahasmen-
duak saihesteko alde aurretik eskatuta).
- g) Erabiltzaileek artxibo zatien grabazioak eskatu ahal izango dizkiote mediatekari, interpretearen eta estudioko zatien berariazko baimenarekin, betiere jabetza intelektualaren legea urratzen ez bada.

Mediatekan sartzeko aukera izango dute irakasleek, ikasleek (eta haien legezko tutoreek) eta gainerako herritarrek. 8 urtetik beherakoak heldu batekin joan beharko dira. Mediatekan sartzeko eta hura erabiltzeko arauak nahitaez bete beharko dira, eta jendeak ikusteko moduan jarriko dira.

Mediatekak honako zerbitzu hauek eskaintzen ditu: informazioa, kontsulta, mailegua, entzumena, grabazioa, ikus-entzunezkoak ikustea, zabalkundea, animazioa eta liburutegien hedapena.

36. artikulua. — Mediatekako materialen mailegua

Arau orokorrak: mailegutzat hartzen da mediatekako edozein material bertatik atera eta jendearentzako arreta-mahaian formalizatzen denean.

Mailegua ikasgelan erabiltzeko edo etxera eramateko izan daiteke:

— Klaserako mailegua klasea amaitzean itzuliko da, jendearentzako ordutegiaren barruan.



- Etxerako maileguaren kasuan, ezinbestekoa da Mediatekako ikasle edo bazkide izatea
- Musika Eskolako Zuzendaritzak ezarriko ditu maileguaren eta mediatekaren beste erabilera batzuen formak, epeak eta gainerako gaiak, eta dagokion publizitatea emango zaie.

Materiala berandu itzultzen bada, ezin izango da mediatekatik ezer atera, berandutze-denbora berdinean, eta, atzerapenak behin eta berriz gertatzen badira, erantzulea mailegutik kanpo gera daiteke urtebeterako gehienez ere.

Materialaren hondatzea edo galera: arduradunak leheneratu edo birjarri beharko du, eta mailegatzeko eskubidetik kanpo geratuko da materiala birjarri arte.

37. artikulua.— *Ondare-funtsak eskuratzea eta ikertzea*

Artxiboko funts jakin batzuetarako irispidea, duten ondare-balioagatik, berariaz eta modu justifikatuan azterketa- edo ikerketa-arrazoiengatik hala eskatzen duten pertsonak baino ez dute izango.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen da honen aurreko Barne Araudia.